

Chargé de Contentieux F/H

Référence de l'offre : fbkmoa

Ville : Brignais

Contrat : CDI

Publié le 20 Novembre 2023

POSTULER EN

LIGNE

([HTTPS://TALEEZ.COM/APPLY/CHARGE-DE-CONTENTIEUX-F-H-BRIGNAIS-OPAC-DU-RHONE-CDI-1/APPLYING?UTM_SOURCE=OPACDURHONE](https://taleez.com/apply/charge-de-contentieux-f-h-brignais-opac-du-rhone-cdi-1/apply?utm_source=opacdurhone))

L'Opac du Rhône recherche un chargé de contentieux F/H à temps plein, au sein du Département Services aux clients – Service Contentieux, au siège social à Brignais, en CDI.

Vos missions seront :

Pré contentieux

- Appuyer les agences en tant que de besoin dans les démarches pré contentieuses liées au bail, et s'assurer qu'elles soient effectuées dans le cadre des règles en vigueur,

Contentieux locataires

- Analyser les dossiers, coordonner son action avec les autres intervenants et choisir la procédure adaptée en fonction de la situation,
- Orienter le locataire sur les moyens lui permettant de régulariser sa situation, élaborer et suivre les plans d'apurement de la dette,
- Solliciter les agences, travailler avec les interlocuteurs internes en tant que de besoin dans l'accompagnement locataire,
- Intervenir auprès des différents organismes extérieurs sur les impayés notamment la CAF, banque de France, Maisons du Rhône,
- Engager, mettre en œuvre et suivre les différentes procédures contentieuses en vue du recouvrement des dettes locataires,
- Garantir la conformité des procédures, le respect des formalités et des échéances,
- Assurer la représentation de l'Opac du Rhône auprès des tribunaux en tant que de besoin,
- Ordonner les mesures propres à faire exécuter les décisions de justice et garantir leur bonne application,
- Mettre en œuvre et cadencer le travail avec les prestataires (huissiers, avocats etc) tout au long de la procédure, vérifier la facturation,
- Assurer la transmission des dossiers confiés aux cabinets de recouvrement externes, suivre et cadencer les résultats,
- Participer à la détermination des dossiers à affecter aux créances irrécouvrables.

Profil recherché

Idéalement diplômé(e) d'une formation Bac+3, vous disposez d'une expérience significative dans le contentieux.

La connaissance du domaine du logement social serait un plus.

Vous êtes reconnu(e) pour les capacités à convaincre et négocier.

Vous disposez d'un très bon sens du client interne et externe.

Process de recrutement: ☒

Voici ce qui vous attend si vous postulez:

I. Sélection sur CV et réponses à quelques questions

II. Premier échange téléphonique avec Lucile, Aleyna, ou Farah, nos chargées RH, pour apprendre à se connaître et vous en dire davantage sur le poste, notre culture d'entreprise et nos valeurs. (30')

III. Entretien avec une de nos chargées RH (Visio possible). (60')

IV. Entretien présentiel avec Sandrine CHAPPAT, Responsable Contentieux (60').

V. Votre candidature recueille un avis favorable de toutes les parties, alors nous rédigeons une proposition d'embauche et préparons notre future collaboration.

Nous nous engageons à vous apporter un retour à chaque étape du processus de recrutement !

Nous sommes impatients de recevoir vos candidatures alors n'hésitez plus !


Avantages actuels: ☒

- > Aménagement du temps de travail sur un cycle de 2 semaines (1 semaine à 5 jours et 1 semaine à 4 jours de travail)
- > Tickets restaurant : Prise en charge à 60%
- > Abonnement de transports en commun : Prise en charge à 70 %
- > 1 semaine supplémentaire de congés payés soit 6 semaines au total
- > Mutuelle d'entreprise
- > Prévoyance : Prise en charge à 100%
- > CSE
- > Services de Conciergerie
- > Environnement de travail agréable : locaux neufs, cafétéria, terrasses

Site facilement accessible en transport depuis le centre-ville de Lyon (à 20-25 min de gorge de loup ou de la gare Saint Paul).

**Opac du Rhône
(siège social)**

6 rue Simone Veil
CS 90103
69530 BRIGNAIS

 8h30-17h

 **Twitter**

(<https://twitter.com/opacdurhone>)